

**Foto, nicht zu klein,
gelöst -
ungezwungen**

Horst Vielkann

Diplom-Wirtschaftsingenieur

Tierstraße 17
D-82800 Siegerheim

Telefon 08142 90344
Mobil 0171 339099
eMail kaltenbach34@t-online.de

Geburtsdatum 17. 03. 1971
Geburtsort Maienburg
Nationalität Deutsch

Performance Summary

Ziel	Aufgaben, Job, Branche, Art des Unternehmens ...
Bildung	Ausbildungs- und Hochschulstationen, Abschlüsse, Diplome, Titel, Weiterbildungsbescheinigungen, Zertifikate (auch privater Natur, wie Trainerschein nn ...) ...
Kompetenz – Erfahrung	Schwerpunkte / Vertiefungen Studium, Praxisstationen, Ausland, Sprachen, EDV ...
Erfolgsbeispiele	Zurechenbare Ergebnisse im Job, Preisträger, Auszeichnungen ...

Curriculum Vitae

Schulbildung	
00.0000 – 00.0000	...
Berufsausbildung	
00.0000 – 00.0000	...
Wehrdienst	
00.0000 – 00.0000	...
Akademische Bildung	
00.0000 – 00.0000	<p>Universität NN – Studiengang:</p> <p>Schwerpunkte:</p> <p>Abschluss:</p>
Praxiserfahrung	
Seit 00.0000 (mit Gegenwart beginnen)	<p>Firma / Unternehmen / Ort / website (z. B. „Schmidt Electra AG, Bereich Telekommunikation, München“, www.SE-AG.de)</p> <p>Produkte: ...</p> <p>Positionsbezeichnung (z. B. „Leiter Logistik, Gesamtprokura“)</p> <p>Aufgaben / Funktionen (z B.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auftragsabwicklung ▪ Disposition ▪ Einkauf ▪ Lager / Versand <p>Erfolgsbeispiele (gegebenenfalls)</p> <p>...</p>
00.0000 – 00.0000	...
...	
Praktika	
00.0 – 00.0000	<p><i>Nur bei Einsteigern oder young professionals anführen. Wie Praxiserfahrung strukturieren</i></p> <p>Firma ...</p>
...	

Berufliche Fortbildung / besondere Qualifikation	Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vier Wochen eCommerce Kurs im NN Institut ▪ Lehrgang Projektmanagment in drei 2-Tagesblöcken im Institut NN“) ▪ Zertifikat QM Auditor, ...
Fremdsprachen	... (perfekt, fortgeschritten, Grundkenntnisse)
Fertigkeiten	... (z. B. SW Programme)
Hobbys	... (keine Allgemeinplätze!)

Gez. Name, Ort, Datum

Kaltenbach Produktionsempfehlung:

- Schrifttyp „Georgia“ (wie hier) oder Verdana z. B. ist individuelles, modernes, gut lesbares Design.
- Schrift nicht kleiner als 10
- MS Word, Tabellenformat (keine Tabs!), zwei Spalten
- nach neuen Themen oder Zeitabschnitten neue Tabellen-Zeilen einfügen, damit der Seitenumbruch flexibel bleibt!
- Innerhalb der Themenblöcke (Vorspaltenthemen wie z. B. „Berufliche Entwicklung“) blinde Zeilen, damit man sie beim Druck oder im pdf. Format nicht sieht.
- Obere Führungskräfte oder Senior Managers können nach den persönlichen Daten auf Seite 1 mit der beruflichen Entwicklung beginnen und die Ausbildungsthemen danach anschließen.
- Man sollte mit drei Seiten auskommen.
- Projektlisten etc. als Anhang, d. h. nach dem CV, gez. Datum, mit neuer Seite fortfahren
- Den Lebenslauf nach Möglichkeit als .pdf mailen, damit niemand die Tabellenkonstruktion nachvollziehen kann

⇒ am besten einfach in vorliegendes Muster hineinschreiben – analog. Wenn andere Begriffe gewählt werden, überschreiben. Wenn mehr Zeilen gebraucht werden: Tabellenzeile aktivieren, dann in Arbeitsleiste „Tabelle“ anklicken, dann auf „einfügen“, dann auf „Zeilen oberhalb oder unterhalb“ klicken.